

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-5

### **Kaavatontit 858-3-7060-7 ja 8, rasitesopimus kulkuyhteyttä, johtoja ja jätteiden kokoamispaikkaa varten, Joenranta, Kellokoski**

Tuusulan kunta kuntana sekä tilasta 858-404-3-1869 muodostettavan kaavatontin 858-3-7060-7 ja tiloista 858-404-3-1869 ja 858-404-3-1870 muodostettavan kaavatontin 858-3-7060-8 omistajana on sopinut tonttien välisistä käyttöoikeuksista. Rasitteet sijoittuvat Joenranta-nimisen asemakaavan ja asemakaavan muutoksen (nro 3525) mukaiselle korttelialueelle 7060, asemakaavan mukaiselle rasitealueelle. Mainittujen kaavatonttien 7 ja 8 kesken on tarpeellista sopia seuraavista rasitealueista: kulkuyhteys, johdot ja jätteiden kokoamispaikka.

Maankäytössä on laadittu rasitesopimus, jossa on sovittu rasitealueiden perustamisesta ja sijoittamisesta sekä kustannusten ja vastuiden jakautumisesta. Rasitealueiden sijainti, ulottuvuus sekä rasitteiden perustamiseen ja käyttöön liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan rasitesopimukseen ja liitekarttaan.

Lisätiedot: toimitusinsinööri Matti Karppi, 040 314 3534, matti.karppi(at)tuusula.fi

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

#### **Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan 7.5.2024 päivätyn ja allekirjoitetun rasitesopimuksen, jonka mukaisesti:

- tontilla 858-3-7060-7 on rasitteena pysyvä oikeus kulkuyhteyteen tontin 858-3-7060-8 alueella.
- tontilla 858-3-7060-7 ja Tuusulan kunnalla on rasitteena pysyvä oikeus johtojen (vesi-, jätevesi-, hulevesi-, lämpö-, sähkö-, tietoliikenne- tai muun sellaisen johdon) ja johtoihin liittyvien laitteiden ja rakennelmien sijoittamiseen ja käyttämiseen tontin 858-3-7060-8 alueella.
- tontilla 858-3-7060-7 on rasitteena pysyvä oikeus jätteiden kokoamispaikan sijoittamiseen ja käyttämiseen tontin 858-3-7060-8 alueella.

#### **Tiedoksi**

kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, kunnallistekniikka/Tomi Hurme, Tuusulan Vesi/Hanna Nieminen, maankäyttö, maankäyttö/Matti Karppi, Jaana Rahkola, Mervi Åhlgren ja Sirkku Huhtala

#### **Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.5.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 78

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.